

KERTAS CADANGAN

COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT by iKOOB Apps

Disediakan Oleh :

ALM CORE SOLUTIONS SDN BHD

RINGKASAN CADANGAN

Perkara : **Perkhidmatan Sistem Pengurusan Koperasi, Konsultasi, Latihan dan Khidmat Nasihat Pengurusan Sistem iKOOP**

1. LATAR BELAKANG (SISTEM iKOOP)

Sistem maklumat koperasi di bawah pengendalian terkini oleh **ALM Core Solutions Sdn Bhd** telah dilaksanakan pada tahun 2007 (*project Pilot*) yg dinamakan sebagai e-SEKATA iaitu Koperasi Kakitangan Bank Rakyat Berhad. Dengan usaha dan pengalaman dalam pengendalian sistem e-SEKATA selama lebih 10 tahun, bermulalah pendekatan yang lebih efektif dalam mewujudkan platform tunggal atau secara terkumpul yang berorientasikan secara dalam talian kepada koperasi di seluruh Malaysia dan terbitlah sebuah sistem yang dikenali sebagai sistem iKOOP yang diluncurkan pada tahun 2019. Pada tahun 2021, **ALM Core Solutions Sdn Bhd** telah memperluas jangkauan melalui kerjasama strategik untuk memasarkan produk sistem iKOOP kepada koperasi-koperasi diseluruh Malaysia dan menyediakan latihan serta sokongan bersepadu.

Kini, sistem iKOOP telah mencapai lebih 200 buah koperasi meliputi saiz kecil, sederhana dan besar yang telah menggunakan sistem ini. Selaras dengan era pendigitalan global yang berlaku pada masa kini, ia akan menggantikan kaedah manual tradisional dengan fungsi automasi dan capaian masa nyata, sekali gus memacu kecekapan operasi, memudahkan pembuatan keputusan berasaskan data, dan memperkukuh tadbir urus koperasi di seluruh negara.

1.1. Penyataan Masalah

Revolusi Perindustrian 4.0 kini giat melanda seluruh dunia, termasuklah Malaysia, dengan menyaksikan perubahan pesat dalam landskap teknologi dan automasi. Istilah *Industri 4.0* merujuk kepada transformasi industri pengeluaran yang semakin pintar melalui penerapan teknologi moden yang lebih canggih, fleksibel dan sesuai dengan keperluan semasa.

Arus perubahan ini turut menuntut sektor koperasi untuk tidak ketinggalan dalam mengadaptasi teknologi terkini. Kemunculan aplikasi seperti *Internet of Things (IoT)* menjadi bukti bahawa kita sedang melangkah ke era pemodenan teknologi maklumat yang tiada sempadan dari segi geografi mahupun budaya.

Sehubungan itu, koperasi perlu memahami, menyesuaikan diri dan bertindak proaktif terhadap perubahan ini agar kekal relevan dan berdaya saing. Namun, realitinya masih terdapat banyak koperasi yang berdepan dengan cabaran dalam pengurusan data yang

melibatkan keanggotaan, pembiayaan dan kewangan. Data yang dikumpulkan tidak dimanfaatkan sepenuhnya untuk analisis atau membuat keputusan yang strategik. Akibatnya, pengurusan keanggotaan yang tidak sistematik serta operasi yang masih bergantung kepada proses manual menjadi penghalang kepada tadbir urus yang cekap.

Malah, walaupun ada koperasi yang telah menggunakan sistem tertentu, keterbatasan teknologi seperti sistem yang tidak berasaskan web (*web-based*) serta hanya boleh diakses secara *offline*, turut menyulitkan urusan kemas kini dan akses maklumat secara masa nyata.

Menyedari kepentingan ini, kami telah mengambil langkah proaktif dengan memperkenalkan **Program Cooperative Digital Empowerment (iKOOP)** sebagai satu inisiatif strategik untuk memperkasakan koperasi melalui pemahaman dan penerapan elemen pendigitalan dalam aspek pengurusan tadbir urus, keanggotaan dan kewangan koperasi. Program ini diharapkan menjadi pemangkin kepada perubahan digital yang lebih menyeluruh dan mampan dalam sektor koperasi negara.

1.2. Anggaran Belanjawan

Maklumat lengkap berkaitan anggaran belanjawan boleh dirujuk dalam **Lampiran 1 : Pekej Langganan Tahunan** yang disediakan.

Perincian berkenaan pelaksanaan Program Khidmat Nasihat / Konsultasi pula disertakan dalam **Lampiran Teknikal** untuk rujukan lanjut.

2. CADANGAN MODUL

Antara cadangan modul bagi sistem ini seperti:

- i. Modul Keanggotaan/Pengurusan Pengguna
- ii. Modul Pengurusan Akaun/Kewangan
- iii. Modul Pembiayaan
- iv. Modul Dividen
- v. Modul Pelaburan
- vi. Mobile Apps (*e-Wallet, Prepaid Card (MasterCard)*)
- vii. Modul intergrasi dengan e-commerce dan lain2 melalui Mobile Apps

(Sila rujuk Lampiran Teknikal mengenai modul yang disediakan)

3. PERLAKSANAAN PROGRAM COOPERATIVE DIGITAL EMPOWERMENT (iKOOP)

Program ini akan dilaksana di dalam 3 fasa. Keseluruhan fasa ini akan mengambil masa selama **1 BULAN** untuk diselesaikan oleh koperasi terpilih. Fasa- fasa tersebut adalah seperti di bawah:

1. Fasa 1 – *Diagnostic Cooperative*
2. Fasa 2 – *Execute/Implement/Migrate (Data)*
3. Fasa 3 – *Training and Consultation*
4. Fasa 4 – *Coaching and Handholding*

system implementation Gannt Chart			2025															
			MONTH 1				MONTH 2				MONTH 3				MONTH 4			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Project Phase	Activity	Details																
Initiation	Kick-off agreement	Approval for project execution																
	Data collection & corrections	Collecting & correcting data																
	Data mitigation	Mitigating data before migration																
	Data migration	Transferring data to iKOOP system																
	Setting up system to cloud	Configuring system in the cloud																
Testing	Testing with data migration	System testing with migrated data																
Training	On-site training	System usage training																
Enhancement	Amendments	Corrections after testing																
Deployment	Go live	System fully operational																

Notes: The timeline may change depending on the quality of data and the cooperation from the cooperative. Providing complete and accurate data on time, and working together throughout the process, will help ensure a smooth system implementation.

4. KESIMPULAN

Dengan sokongan, pendedahan dan bimbingan berterusan daripada semua pihak berkepentingan yang dilantik oleh koperasi bagi menjayakan program ini, adalah diharapkan ia dapat memberi impak yang signifikan terhadap pemahaman dan pelaksanaan digitalisasi dalam gerakan koperasi.

Usaha ini bukan sahaja membuka ruang kepada koperasi untuk lebih celik teknologi, malah membolehkan mereka memanfaatkan sepenuhnya gelombang pendigitalan dalam memperkukuh tadbir urus dan operasi perniagaan. Akhirnya, koperasi akan mampu melonjak sebagai entiti yang lebih berdaya saing, cekap dan mampan dalam menghadapi cabaran masa depan.

PACKAGE	BASIC	INTERMEDIATE	PROFESSIONAL	ADVANCED
TOTAL MEMBERSHIP	< 300	301- 700	701 – 2000	> 2001
YEARLY SUBSCRIPTION	RM 120.00	RM 270.00	RM 540.00	RM 720.00
LOAN PER APPROVAL / FPX TRANSACTION	RM 10 / RM 1	RM 10 / RM 1	RM 10 / RM 1	RM 10 / RM 1
COMMODITY CERTIFICATE	RM 15	RM 15	RM 15	RM 15
MEMBERSHIP MODULE	INCLUDE			
ACCOUNTING MODULE				
FINANCING MODULE				
ONLINE PAYMENTS (GATEWAY)				
E-INVOICING				
UNDER DEVELOPMENT				
HUMAN RESOURCES MODULE	INCLUDE			
ANNUAL GRAND MEETING MODULE				

*Harga tidak termasuk SST 8%

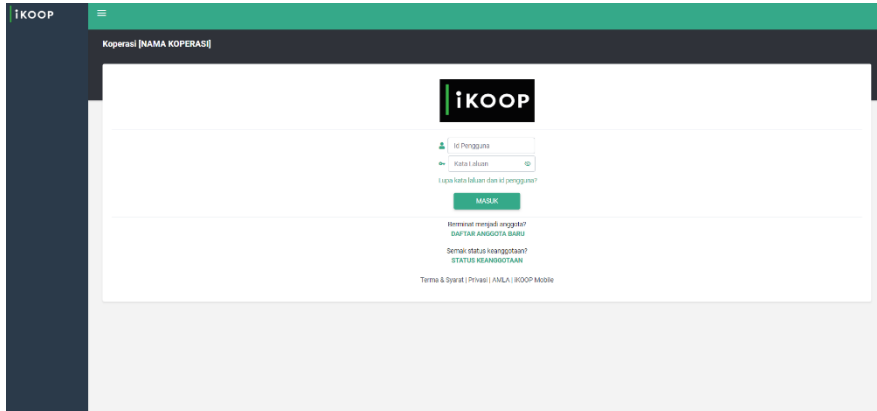
1. HARGA MIGRASI DATA DAN PENYEDIAAN SISTEM (*ONE-OFF PAYMENT*)

JENIS KOPERASI	BASIC	INTERMEDIATE	PROFESIONAL	ADVANCED
BUKAN KREDIT	RM 5,000.00	RM 6,500.00	RM 7,500.00	RM 8,000.00
KREDIT	RM 6,000.00	RM 8,000.00	RM 12,000.00	RM 15,000.00

2. BAYARAN TAMBAHAN UNTUK KOPERASI LUAR DARI LEMBAH KLANG:

- a. Semenanjung : RM 1,500
- b. Sabah / Sarawak : RM 2,500

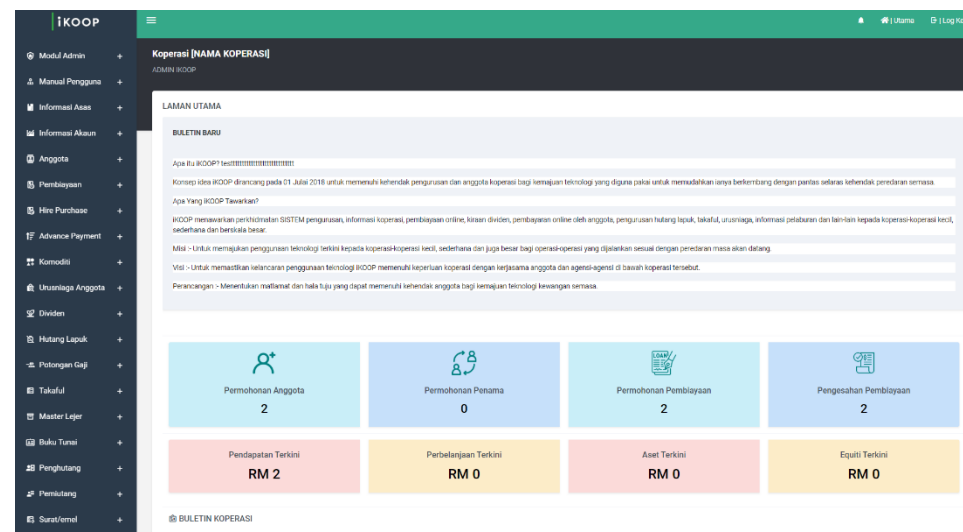
** tambahan adalah untuk kos pengangkutan dan juga penginapan

NO KLAUSA	KETERANGAN SPESIFIKASI	LAMPIRAN
1	LATAR BELAKANG SISTEM MAKLUMAT KOPERASI BERSEPADU (IKOOP)	
1.1	Sistem Maklumat Bersepadu iKOOP dibangunkan bagi memudahkan operasi dan perjalanan Koperasi. Sistem ini membolehkan semua pengguna Koperasi dalam mengurus permohonan dan permintaan keanggotaan Koperasi secara atas talian (<i>online</i>).	

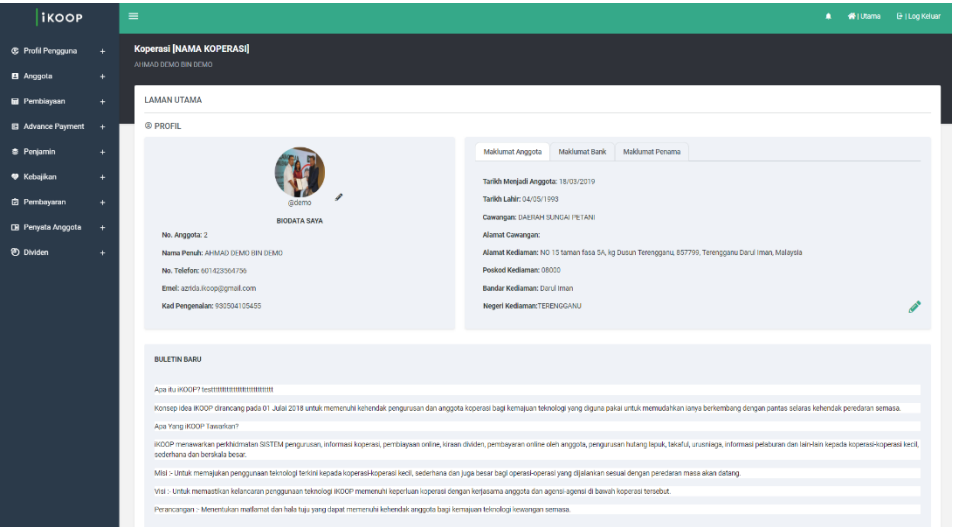
1.2

Aplikasi Sistem iKOOP terdiri daripada beberapa sistem yang berkaitan pengurusan, perakaunan, Keanggotaan . Sistem-sistem tersebut ialah:

- i. Sistem (Admin / Pentadbiran)
 - a) Modul Keanggotaan
 - b) Modul Pembiayaan (dalam talian) (sekiranya koperasi kredit)
 - c) Modul Urusniaga (Resit, Baucer)
 - d) Modul Potongan Gaji (Angkasa, Majikan) (sekiranya koperasi kredit)
 - e) Modul Hutang Lapuk (NPL) (sekiranya koperasi kredit)
 - f) Module kehadiran AGM Panggilan
 - g) Modul Dividend
 - h) Modul Pelaburan
 - i) Modul Kebajikan
 - j) Modul Takaful (Motor)
 - k) Modul Tabungan (Simpanan Anggota)
 - l) Modul Surat/Email
 - m) Modul Laporan (Pembiayaan / Anggota)
 - n) Modul Payment Gateway (swipe.go)
 - o) e-Statements
- ii. Sistem Akaun (Operations)
 - a) Modul Master Ledger (Berdasarkan GP23)



		b) Modul Buku Tunai c) Modul Creditors d) Modul Debtors e) Modul Laporan Akaun f) Modul Pelaburan iii. Sistem (Anggota) a) Modul Profile Anggota b) Modul Pembiayaan c) Takaful d) E-Statements e) Payments (FPX/Credit Card) f) Mobile Apps intergrated with e-wallet & Mastercard	
	1.3	Aplikasi ini dibangunkan mesti menggunakan web based & Cloud base sebagai alat untuk penggunaan seluruh Malaysia.	

2	KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL APLIKASI		
	2.1	MODUL KEANGGOTAAN	
	2.1.1	KEANGGOTAAN BARU (MOHON ANGGOTA BARU) - Permohonan secara atas talian bagi permohonan Keanggotaan Baru: Butiran yang perlu ada dalam permohonan tersebut adalah : - Rekod data akan diproses untuk mewujudkan Nombor Anggota Baru secara auto dari sistem dan kad keanggotaan mampu dicetak. - Laporan keanggotaan baru akan dicetak untuk kelulusan ALK dan simpanan atas urusan pengauditan.	

	2.1.2	PROFILE ANGGOTA - Proses melihat maklumat berkaitan dengan anggota dan boleh mengemaskini info yang penting bagi pentadbiran koperasi.	
	2.1.3	KELULUSAN ANGGOTA BARU - Proses Permohonan perlu mendapatkan kelulusan Jawatakuasa dalam oleh koperasi, sistem akan merekodkan tarikh mesyuarat dan catatan berkaitan dengan peraturan mesyuarat untuk kenaggotaan.	
	2.1.4	ANGGOTA BERHENTI - Modul ini membolehkan pihak pentadbiran merekodkan proses pemberhentian anggota koperasi dalam mewujudkan permohonan berhenti oleh anggota atau pentadbiran. - Fungsi di dalam sistem seperti berikut : a) Pengurusan anggota berhenti. b) Integrasi paparan maklumat dengan Modul Syer/yuran/simpanan. c) Integrasi paparan maklumat dengan Modul Keanggotaan iaitu maklumat aktiviti keseluruhan anggota jika pemulangan yuran di dalam tempoh 6 bulan atau kurang.	

		d) Integrasi paparan maklumat dengan Modul Pembiayaan untuk maklumat baki Pembiayaan. e) Integrasi dengan modul khairat kematian, sekiranya berlaku kematian dalam tempoh pemulangan yuran/syer/simpanan keahlian.	
	2.2	SUBMODUL YURAN / SYER FUNGSI BAGI SUBMODUL YURAN SECARA ATAS TALIAN - Mewujudkan serta membangunkan modul yuran/syer dengan mewujudkan fungsi seperti berikut: a) Permohonan tambah yuran/syer secara <i>online</i>. b) Integrasi pembayaran secara tunai FPX melalui sistem akaun. c) Integrasi maklumat arahan pemotongan gaji dari Sistem Billing. d) Pendaftaran anggota bahru bayaran melalui FPX	
	2.3	SUBMODUL LAPORAN ANGGOTA MEWUJUDKAN SUBMODUL UNTUK MENJANA LAPORAN/ SENARAI/ STATISTIK BAGI MODUL KEANGGOTAAN	

		- mewujudkan modul untuk menjana senarai/statistik bagi keseluruhan modul keanggotaan.	
	3.1	MODUL PEMBIAYAAN	
	3.1.1	SKOP MODUL PEMBIAYAAN - sub modul berikut :- a) Permohonan Pembiayaan b) Pengurusan Pembiayaan c) Kelulusan Atas Talian d) Akad & Belian Komoditi dalam talian e) Surat Tawaran Kemudahan (Online) f) Penyelesaian Awal g) Ta'wid (Denda) h) I'brar (Rebet) i) Pengurusan Product Pembiayaan j) Laporan Pembiayaan - mewujudkan membangunkan fungsi pengiraan penyenaraian profit direalisasikan mengambil kira status pembiayaan seperti berikut:- a) Pembiayaan bertindih / <i>overlapping</i>. b) Pembiayaan diselesaikan oleh anggota sebelum tempoh matang.	

		c) Pembiayaan diselesaikan melalui pelarasan yuran anggota berhenti / bersara. d) Pembiayaan selesai melalui pelarasan yuran/ wang tabung bagi anggota yang meninggal dunia. e) Laporan keuntungan pembiayaan perlulah melibatkan semua jenis pembiayaan. - fungsi berikut: a) Proses pembiayaan tidak terhad pada pembiayaan yang sedia ada. b) Mampu memproses pembiayaan baru. c) Mampu mengira kelayakan pembiayaan secara automatik melibatkan DSR d) Integrasi dengan modul Keanggotaan serta Kutipan untuk bayaran balik pembiayaan melalui potongan gaji (Angkasa/Majikan) dan modul Akaun untuk pembayaran kepada Anggota. e) Modul yang dibangunkan haruslah mematuhi Prinsip Syariah f) Permohonan Melalui <i>Online (end to end process)</i> melibatkan anggota dan juga pentadbiran dalaman.	
--	--	---	--

	4.1	MODUL URUSNIAGA (RESIT, BAUCER)
	4.1.1	SKOP MODUL RESIT, BAUCER - fungsi-fungsi berikut :- a) Arahan Billing (Potongan Gaji). Potongan gaji yang terlibat ialah dari kutipan: i. Yuran ii. Pembiayaan iii. Takaful iv. Lain-lain potongan b) Terimaan Potongan dari Majikan atau BPA (Angkasa) c) Penambahan dan Pengeluaran Baucer bagi Syer,Yuran @ Simpanan d) Proses NPF (<i>Non-Performance Financing</i>). Menyediakan senarai pengumuran (<i>Ageing</i>) supaya laporan <i>Expected Credit Loss</i> (ECL) dapat di hasilkan. e) Penyelesaian Awal Pembiayaan f) Laporan – laporan Urusniaga

	4.1.2	SUBMODUL NPF (<i>NON PERFORMANCE FINANCING</i>) HUTANG LAPUK PENAMBAHAN FUNGSI DI DALAM MODUL KUTIPAN SUBMODUL NPF - submodul kutipan dengan fungsi seperti berikut: a) Fungsi penjaan senarai NPF setiap bulan secara automatik b) Fungsi Penjaan surat peringatan secara automatik c) Fungsi paparan status NPF boleh dipautkan kepada setiap terimaan atau penyelesaian pinjaman bagi memastikan data sentiasa dikemaskini d) Fungsi aktiviti atau tindakan yang diambil ke atas profil ahli dipaparkan agar semua bahagian mendapat makluman terkini e) Fungsi input dan paparan status kes NPF (Tribunal/Mahkamah) f) Penjaan laporan seperti berikut: - Laporan Kutipan terimaan berbanding NPF secara keseluruhan ataupun bulanan - Senarai NPF mengikut tahun dan individu - Laporan pembayaran NPF mengikut anggota.	
--	-------	--	--

	5.1	SISTEM AKAUN	
	5.1.1	SKOP SISTEM AKAUN membangunkan submodul berikut :- a. Pengurusan Tuntutan b. Pengurusan Bayaran c. Pengurusan Terimaan d. Pengurusan Lejer Am e. Pengurusan Dividen f. Penyesuaian Bank (Buku Tunai) g. Pengurusan Perbendaharaan - Memenuhi piawaian dan keperluan <i>Malaysian Financial Reporting Standard 9</i> (MFRS 9) dan juga GP23 (garis panduan 23) perakaunan koperasi oleh SKM.	
	5.1.2	SKOP SUB MODUL MASTER AKAUN - membangunkan submodul seperti : a. General Ledger b. Jurnal Entry c. List of Transactions Entry GL	

	5.1.3	SUB MODUL BUKU TUNAI (CASH BOOK) - membangunkan transaksi seperti berikut : a. Bayaran (Baucer Pengeluaran) b. Terimaan (Resit Bayaran) c. Buku Bank d. Bank Reconsile e. Laporan Bank Statments	
	5.1.4	SUBMODUL PENGHUTANG (DEBTORS) - membangunkan transaksi seperti berikut : a. Sebutharga (Print in PDF) b. Invoice c. Receipt Invoice	
	5.1.5	SUBMODUL PEMUITANG (CREDITORS) - membangunkan transaksi seperti berikut : a. Purchase Orders (Print in PDF) b. Purchase Invoice c. Payments Baucer	

	5.1.6	SUBMODUL ACCOUNTING REPORTS - menyediakan laporan-laporan asas berkaitan dengan perakuanan seperti di bawah ini : <i>a. Trial Balance</i> <i>b. Profit & Loss</i> <i>c. General Ledger</i> <i>d. Balance Sheet</i> <i>e. Cash Flow</i> <i>f. Bank Reconcile</i> <i>g. Aging Debtors/Creditors</i> <i>h. Statments Reports by Accounts</i>	
	5.1.7	SUBMODUL LAPORAN KEWANGAN - menyediakan laporan mengikut format yang ditetapkan oleh pengguna (Dicadangkan mengikut laporan kewangan Imbangan Duga Tahunan seperti yang dibentangkan dalam Mesyuarat Lembaga) mengikut format yang ditetapkan Suruhanjaya Koperasi Malaysia. KESEMUA MODUL AKAUN MESTI BERHUBUNG DENGAN MODUL PEMBIAYAAN DAN ANGGOTA DI ATAS.	

	6.1	MODUL ANGGOTA / MOBILE APPS INTERGRATIN	
	6.1.1	MODUL LOGIN ANGGOTA - Membekalkan penggunaan aplikasi mudah alih (<i>Mobile Application</i>) yang berkeupayaan menjalankan fungsi maklumat seperti berikut:- a) Mengemaskini Profile Anggota b) Permohonan Berhenti c) Mohon Bantuan (modul bantuan) d) Mohon Pembiayaan (end to end proccess) e) Akad Jual Beli Syariah (Pembiayaan Online) f) Statements (Yuran, Syer, Simpanan & Pembiayaan) g) Bayaran Online (Menggunakan FPX) Tambahan Syer, Yuran, Simpanan h) Takaful Motor	- Modul ini akan diberikan kepada anggota-anggota koperasi dan hanya akan diadakan setelah mendapat kebenaran & kelulusan dari Bank Negara. - Target launching tahun 2025 pertengahan
	6.1.2	MOBIL APPS INTERGATION - Modul ini adalah membolehkan Anggota mencapai keperluan single sign on mana-mana koperasi dibawah seliaan. Fungi Mobile apps seperti di bawah ini: a) Registration e-KYC (Online method) menggunakan Face recognition b) E-Wallet (Kelulusan daripada Bank Negara / white label dari pemegang lesen sedia ada)	

		c) Mastercard (Prepaid card) intergration, fungsi sebagai kad-kad debit yang ada dipasaran d) Intergration sistem keanggotaan dari sistem koperasi e) Bayaran bil secara online f) Dan lain-lain service yang terkini bagi kemudahan anggota	
	6.1.3	MODUL API Intergration Sistem SKM (DKOOP) - menyediakan modul ini membolehkan keseluruhan data dapat dicapai melalui API yang akan dibekalkan oleh system intergrasi iaitu API yang wajib adalah : a. Modul anggota Pecahan modul ini adalah data keanggotaan setiap koperasi yang aktif atau berhenti menjadi anggota bersama jumlah syer, yuran, simpanan-simpanan setiap ahli secara realtime. Modul ini juga boleh mengaktifkan sistem <i>trigger</i> bagi anggota yang menambah syer,yuran atau simpanan-simpanan melalui sistem di bawah spesifikasi AMLA Bank Negara bagi pemantauan. b. Modul Pembiayaan Modul ini membolehkan intergrasi kepada sistem koperasi dengan sistem dalaman SKM bagi memastikan bilangan permohonan dengan juga	

		kelulusan pembiayaan yang dikeluarkan daripada sistem. Wajib menyediakan data DSR (<i>Debt Service Ratio</i>) mengikut tanggal gaji secara realtime setiap anggota yang memohon. c. Modul Akaun Modul ini memerlukan data – data daripada laporan akaun setiap koperasi seperti imbangan duga, Buku keuntungan & kerugian, General reports transaksi oleh koperasi-koperasi yang menggunakan sistem di intergrasi dengan sistem dalaman SKM. d. Modul dividen Modul ini adalah berkaitan dengan data – data bagi tujuan bayaran dividend kepada anggota-anggota.	
7	KEPERLUAN SPESIFIKASI TEKNIKAL PERKHIDMATAN		
	7.1	<u>DISASTER RECOVERY</u> - mengadakan secara terperinci bentuk perkhidmatan sandaran data di <i>cloud</i> mengikut saiz sandaraan data selama 2 tahun.	

	7.2	<u>PENGURUSAN KESELAMATAN</u> - memastikan pengurusan keselamatan dilaksanakan dengan betul dan selamat daripada sebarang ancaman dan gangguan dengan membekalkan satu (1) kali perkhidmatan Security Posture Assessment SPA bagi aplikasi dan mobile aplikasi.	
	7.3	<u>KESELAMATAN DATA DAN APLIKASI SISTEM</u> - memastikan kawalan ke atas capaian data, maklumat dan keselamatan fizikal perlu diperketatkan.	
	7.4	<u>KESELAMATAN INFRASTRUKTUR</u> - memastikan mematuhi keselamatan infrastruktur mengikut standard piawaian semasa	
8	MODUL EMAIL/SURAT atau SMS		
	8.1	MODUL EMAIL / SURAT - Membolehkan pengurusan menghantar email secara bulk atau individual dengan melalui sistem secara dalam talian tanpa menulis,, surat boleh di generate secara auto atau dynamic bagi membolehkan pengurusan melakukan kerja-kerja surat menyurat secara dalam talian	

9	INTERGRASI DENGAN E-COMMERCE		
	9.1	INTERGRASI DENGAN E-COMMERCE - Membolehkan data-data diintergrasi melalui e-commerce platform kepada anggota dan juga pentadbiran	
10.	<u>KEPERLUAN TEKNIKAL MIGRASI DATA</u> - Kami akan melaksanakan semua keperluan pembekalan, pemasangan, konfigurasi dan pemindahan data dan aplikasi sistem sedia ada dan lain-lain sistem melibatkan aktiviti seperti berikut: a) Pemindahan data dari pengkalan data sedia ada dan lain-lain sistem ke pengkalan data baru. b) Pemasangan dan konfigurasi pangkalan data mengikut keperluan sistem sedia ada ke dalam pengkalan data baru. - mengemukakan kaedah migrasi dan pembersihan data yang digunakan.		
11.	<u>KEPERLUAN LATIHAN SISTEM & PEMINDAHAN TEKNOLOGI</u> - menyediakan dan kursus-kursus latihan dan bengkel berikut kepada koperasi. a. Bengkel Kajian Penggunaan Sistem. b. Latihan Pengguna Koperasi c. Latihan Teknikal		

12.	<u>KEPERLUAN JAMINAN</u> - mematuhi tempoh jaminan seperti berikut: a) Semua aplikasi sistem diberi tempoh jaminan selama melanggan sistem iKOOP. Tempoh Jaminan bermula dari tarikh langganan oleh koperasi selepas tamat tempoh kontrak atau tamat langganan.	
-----	---	--

Jadual Perlaksanaan

Bil	Pekara	Tempoh
1.	<i>Sign Off Aggrements</i>	2 Hari
2.	<i>Data Requirements Study</i>	1 Minggu
3.	<i>Developments (Minor changes) , Setup, Migrations & Testing</i>	1 Bulan
4.	<i>Training & Implementations</i>	1 Minggu
5.	<i>Live & Supports</i>	1 Hari
TOTAL DAYS		